



대한상공회의소

단체 접수

단체담당자用



목 차



1. 단체시험접수(관리자)로그인	-----	3
2. 단체시험접수 종목선택	-----	5
3. 단체시험접수 신청자 확인	-----	6
4. 단체시험접수 시험장 선택	-----	11
5. 단체시험접수 일자/시간 선택	-----	12
6. 단체시험접수 선택내역 확인	-----	15
7. 단체시험접수 완료	-----	16
8. 단체시험접수 접수확인 및 수험표 출력	-----	17



1. 단체시험접수(관리자) 로그인

대한상공회의소
자격평가사업단

종목소개

개별접수

단체접수

마이페이지

고객센터

활용현황

≡

로그아웃 · 개인정보수정 · 기관소개

접수안내	정기시험접수	상시시험접수	합격확인	자격증신청
접수안내	수험자용	수험자용	합격자현황 및 출력	단체자격증신청
접수유의사항	관리자용	관리자용		자격증 신청확인
시험장확인	접수확인 및 수험표출력	접수확인 및 수험표출력		
	개별인증	검정수수료 반환		
	필기면제대상자 명단등록			
	서류출력 및 조회			

자격진위 신청 및 결과

단체접수

개별접수

합격확인

마이페이지

고객센터

활용현황

로그아웃

화면설명

단체시험접수 관리자 로그인(1)

관련사항

- ① 단체 접수를 클릭합니다.
- ② 단체 상시시험접수를 클릭합니다.



1. 단체시험접수(관리자) 로그인


단체로그인

개인회원 로그인

1

단체회원 로그인

단체회원 로그인

 아이디 입력

 비밀번호 입력

로그인

[단체 비밀번호 찾기](#)

[아직 회원이 아니신가요?](#)

[단체 회원가입](#)

화면설명

단체시험접수 관리자 로그인(2)

관련사항

- ① 단체회원 로그인을 클릭하신 후 로그인ID와 비밀번호를 입력합니다.
✓회원가입을 안하신 단체는 왼쪽 메뉴 하단에 단체회원가입 버튼을 클릭 후 단체회원가입을 진행해 주시기 바랍니다.



2. 단체시험접수 종목선택

상시시험접수 ▾

수험자용

관리자용 ①

접수확인 및 수험표출력

검정수수료 반환

합격확인 >

합격자현황 및 출력

자격증신청 >

단체자격증신청

자격증신청확인

관리자용

① 약관동의
② 종목선택
③ 신청자확인
④ 시험장선택
⑤ 일자/시간선택
⑥ 선택내역확인
⑦ 가상계좌
⑧ 원료

종목선택 ②

응시종목

워드프로세서 - 필기 ▾

접수현황

급수	신청인원	확정인원	비고
접수한 내역이 없습니다.			

③

접수하기

화면설명

단체시험접수(관리자) > 종목선택

관련사항

- ① 왼쪽 메뉴에서 관리자용을 클릭합니다.
- ② 응시종목을 선택합니다.
- ③ [접수하기] 버튼을 클릭합니다.



3. 단체시험접수 신청자 확인

관리자용

- 1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 일자/시간선택 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

상세종목선택

단체명 :

응시종목상세

워드프로세서-필기

2

관리자용 명단올리기

3

신청자명단확인

선택

급수

신청인원

확정인원

비고

접수한 내역이 없습니다.

5

종목선택

4

다음으로(시험장선택)

화면설명

단체시험접수(관리자) > 신청자확인

관련사항

- ① 응시종목을 선택합니다.
- ② [관리자용 명단올리기] 버튼을 클릭합니다.(7 페이지 참조)
- ③ [신청자명단확인] 버튼을 선택하여 신청자명단을 확인할 수 있습니다.(9 페이지 참조)
- ④ [다음으로(시험장선택)] 버튼을 클릭하여 시험장 선택 화면으로 이동합니다.
- ⑤ [종목선택] 버튼을 선택하면 이전화면(종목선택)으로 이동합니다.

3. 단체시험접수 신청자 확인



관리자 명단 올리기

Excel 명단 올리기

등급(세부사항)

프로그램목록

등록

명단내려받기

예제파일

파일 선택

3

4

1

2

	A	B	C	D
1	회원아이디	성명	생년월일(8자리)	급수(1자리) [단일등급은 미입력]
2	HongGilDong	홍길동	19880808	1
3				

화면설명

단체시험접수(관리자) > 신청자확인 > 관리자용 명단 올리기(1)

관련사항

✓ [관리자용 명단올리기] 버튼을 클릭합니다.

- ① [예제파일] 버튼을 클릭하여 아래 그림과 같은 엑셀파일을 다운 받습니다.
- ② 다운로드 받은 Excel파일을 열어 회원아이디, 성명, 생년월일(8자리) 급수를 아래 그림과 같은 형식으로 입력하여 저장 합니다.
- ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성한 Excel 명단파일을 올립니다.
- ④ [등록] 버튼을 클릭합니다.



3. 단체시험접수 신청자 확인

1

순번	ID	성명	생년월일	등급/ 응시영역	체크항목						오류내용
					ID	성명	생년 월일	사진 유무	실명 인증	접수 가능	
<input type="checkbox"/>	1	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	X	X	4 IPIN인증 필요, 사진등록 필요
<input type="checkbox"/>	3	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	0	X	본인인증 필요
<input type="checkbox"/>	4	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	5	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	6	[ID]	[성명]	[생년월일]	단일등급	0	0	0	0	0	

3

이전

2

확정

화면설명

단체시험접수(관리자) > 신청자확인 > 관리자용 명단 올리기(2)

관련사항

- ① 그림과 같은 목록이 화면에 출력됩니다. 체크항목을 통해 확정여부를 선택 할 수 있습니다.
- ② [확정] 버튼을 누르면 확정할 수 있습니다.
- ③ [이전] 버튼을 누르면 이전 페이지(신청자 확인)로 이동합니다.
- ④ **개별회원 본인인증이 진행되지 않아 인증이 필요합니다.**

※개별회원 로그인 → 단체접수 버튼 → 정기시험접수/개별인증
→ 국가기술자격항목 선택 후 [확인]버튼 클릭
→ 주민등록번호 입력 후 [주민번호 확인] 클릭

3. 단체시험접수 신청자 확인



단체명

1

종목상세 워드프로세서 필기

급수 전체

확정여부 전체

2
조회하기

<input type="checkbox"/>	순번	ID	성명	생년월일	학년/반/번호	등급	확정가능	오류내용	4 <div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>
	13				//	단일등급	N	이미 확정처리 되었습니다.	<div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>
	14				//	단일등급	N	이미 확정처리 되었습니다.	<div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>
	15				//	단일등급	N	이미 확정처리 되었습니다.	<div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>
	16				//	단일등급	N	이미 확정처리 되었습니다.	<div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>
	17				//	단일등급	N	이미 확정처리 되었습니다.	<div style="text-align: right; padding: 5px;">삭제</div>

5
이전화면

3
확정

화면설명

단체시험접수(관리자) > 신청자확인 > 신청자명단 확인

관련사항

- ① 종목선택, 급수, 확정여부를 선택합니다.
- ② [조회하기] 버튼을 클릭하여 신청자들의 명단을 확인 할 수 있습니다.
- ③ [확정] 버튼을 클릭하면 선택한 신청자들을 확정할 수 있습니다.
- ④ [삭제] 버튼을 클릭하면 선택한 신청자들의 정보를 삭제할 수 있습니다.
- ⑤ [이전화면] 버튼을 클릭하면 신청자 확인 페이지로 이동합니다.



3. 단체시험접수 신청자 확인

1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 일자/시간선택 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

상세종목선택

단체명 :

응시종목상세

워드프로세서-필기 ▾

관리자용 명단올리기

신청자명단확인

1

선택

급수

신청인원

확정인원

비고



단일등급

0명

5명

3

종목선택

2

다음으로(시험장선택)

화면설명

단체시험접수(관리자) > 신청자확인 > 신청자확인

관련사항

- ① 접수할 인원을 선택합니다.
- ② [다음으로(시험장선택)] 버튼을 클릭하여 시험장 선택 화면으로 이동합니다.
- ③ [종목선택] 버튼을 선택하면 이전화면(종목선택)으로 이동합니다.

4. 단체시험접수 시험장 선택



1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 일자/시간선택 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

시험종목 : 워드프로세서-필기

단체명

1

지역선택 특별광역시

조회하기

2

선택	시험장명	주소(동)	전화번호	비고	약도
<input type="radio"/>	서울상공회의소(남대문) 제1시험장(B1)	서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가) 서울상공회의소(지하1층)	02-6050-3974		<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가) 서울상공회의소(지하1층)	02-6050-3974		<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	인천상공회의소(부평역)	인천광역시 부평구 경원대로 1382 (부평동) 대한빌딩 6층(부평역 북광장 5.6번 출구)	032)501-6700		<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	인천상공회의소(남동인더스파크역)	인천광역시 남동구 은봉로60번길 46, 인천상공회의소 4층	(032)501-6700		<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	세종상공회의소(소담동) 5층	세종특별자치시 한누리대로 2003, 5층(소담동, 팰리세타워3)	044-863-3080	주차 1시간 30분 무료, 추가 요금 카드 결제	<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	대전상공회의소 제1시험장 3층	대전광역시 서구 대덕대로176번길 51 (둔산동)	042) 480-3051~4		<input type="button" value="약도"/>
<input type="radio"/>	울산상공회의소	울산광역시 남구 둔절로 97 (신정동)	052-228-3000	장애인 신청 후 연락바랍니다 (052-228-3199)	<input type="button" value="약도"/>

3

5

이전

4

시험장선택

화면설명

단체시험접수(관리자) > 시험장선택

관련사항

- ① 지역을 선택한 후 [조회하기] 버튼을 클릭합니다.
- ② 시험을 보고자 하시는 시험장을 선택합니다.
- ③ [약도] 버튼을 클릭하여 시험장의 약도를 확인할 수 있습니다.
- ④ [시험장 선택] 버튼을 클릭하여 다음단계(일자/시간 선택) 페이지로 이동합니다.
- ⑤ [이전화면] 버튼을 클릭하면 신청자 확인 페이지로 이동합니다.



5. 단체시험접수 일자/시간선택

1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 **일자/시간선택** 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

응시종목 : 워드프로세서 필기

선택	등급/응시과목	시험일자 / 시험시간 / 배정인원	확정인원
<input checked="" type="radio"/>	단일등급		5명

일자/시간 선택

※ 원하는 일자/시간을 선택하십시오

시험일	요일	09:20	10:50	13:20	14:50	16:20	17:50
2023. 06. 17	토	30	30	30	30	30	30

4 이전 3 다음

화면설명

단체시험접수(관리자) > 일자/시간선택(1)

관련사항

- 원하시는 세부목록을 선택합니다. 등급/응시과목을 선택하면 아래그림과 같은 일자/시간 목록이 출력됩니다.
- 수험자가 원하는 일자 및 시간을 선택합니다.
- [다음] 버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.
- [이전] 버튼을 클릭하면 이전화면으로 (시험장 선택) 이동합니다.



5. 단체시험접수 일자/시간선택

1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 **일자/시간선택** 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

응시종목 : 워드프로세서 필기 [응시인원 5명 / 배정자리 30석]
응시일정 : 2023.06.17 13:20

일자/시간선택

※ 배정할 수험자를 선택하십시오

1

<input checked="" type="checkbox"/>	순번	시험일자	시험시간	ID	이름	생년월일	등급	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	--					단일등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	--					단일등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	--					단일등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	--					단일등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	--					단일등급	

2

일정 저장

화면설명

단체시험접수(관리자) > 일자/시간선택(2)

관련사항

- ① 목록에 있는 배정할 수험자를 선택합니다.
- ② [일정 저장] 버튼을 클릭합니다.



5. 단체접수 일자/시간선택

- 1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 **일자/시간선택** 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

응시종목 : 워드프로세서 필기

선택	등급/응시과목	시험일자 / 시험시간 / 배정인원	확정인원
1 <input type="radio"/>	단일등급	2023.06.17 / 13:20 / 5명	5명

일자/시간 선택

※ 원하는 일자/시간을 선택하십시오

3

이전

2

다음

화면설명

단체시험접수(관리자) > 일자/시간선택(3)

관련사항

- 원하는 세부목록(등급/응시과목, 시험일자 및 시간, 확정인원)을 선택합니다.
- [다음] 버튼을 클릭합니다.
- [이전화면] 버튼을 클릭하면 시험장 선택 페이지로 이동합니다.



6. 단체시험접수 선택내역 확인

1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 일자/시간선택 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 완료

응시종목 : 워드프로세서 필기

급수	확정인원	비고
단일등급	5	

결제 금액 85,000원

1 결제방법 ☒ 계좌이체 ☐ 가상계좌

현금영수증 발급대상 ☐ 학생 ☐ 단체 3

2 현금영수증 ☐ 소득공제용 ☐ 지출증빙용 4

☒ 발급요청 * '-'를 뺀 숫자만 입력하세요 5

※ 사업자, 현금영수증카드, 휴대폰번호가 유효하지 않으면 발급되지 않습니다.

6 다음으로

화면설명

단체시험접수(관리자) > 선택내역 확인

관련사항

- 원하시는 결제방법을 선택합니다.(계좌이체, 가상계좌)
- 현금영수증 발급을 원하시는 경우 현금영수증 발급요청을 선택합니다.
- 현금영수증 발급대상을 선택합니다.(학생, 단체)
- '단체'를 선택하는 경우 단체담당자가 입력한 정보로, '학생'을 선택하는 경우 개별회원의 인적 사항에 있는 휴대폰 정보로 현금영수증이 발행됩니다. 단, 개별수험자가 '수험자용'에서 현금영수증 발행 신청한 경우 수험자가 입력한 현금영수증 발행번호로 발급 됩니다.
- 현금영수증 용도를 선택합니다.(소득공제용, 지출증빙용)
- 휴대폰번호, 현금영수증카드, 사업자번호 등을 입력합니다.('-'는 제외)
- [다음으로] 버튼을 클릭합니다.(결제를 진행 하시면 됩니다.)



7. 단체시험접수 완료

- 1 약관동의 2 종목선택 3 신청자확인 4 시험장선택 5 일자/시간선택 6 선택내역확인 7 가상계좌 8 **완료**

응시종목 응시종목: 워드프로세서 필기

결제 은행

접수 인원 5명

결제 금액 85,000 원

화면설명

단체시험접수(관리자) > 완료

관련사항

- ① 가상계좌 및 계좌이체를 완료 하시면 완료페이지로 이동합니다.



8. 단체시험접수 접수확인 및 수험표출력

정기시험접수 >

수험자용

관리자용

접수확인 및 수험표출력

개별인증

필기면제대상자 명단등록

서류출력/제출 및 조회

상시시험접수 ▾

수험자용

관리자용

접수확인 및 수험표출력

수험료환불

단체 상시시험 접수확인

※ 단체 접수 자료는 시험일자 기준 2개월간 제공됩니다.

종목	접수일자	접수인원	시험일자	합격발표일자	접수상태	상세
워드프로세서 필기	2023-06-14	5명	2023-07-08	2023-07-09	접수완료	상세보기

화면설명

단체시험접수(관리자) > 접수확인 및 수험표출력(1)

관련사항

- ① 접수확인 및 수험표출력 버튼을 클릭합니다.
- ② 단체접수내역을 확인할 수 있습니다. [상세보기] 버튼을 클릭합니다.



8. 단체시험접수 접수확인 및 수험표출력

워드프로세서

◆ 단체 접수 자료는 시험일자 기준 2개월간 제공합니다.

종목	접수인원	시험일자	합격발표일자	비고
워드프로세서 필기 단일등급	5명	2023-07-08	2023-07-09	<div>1 명단보기</div> <div>2 수험표출력</div>



워드프로세서 필기 단일등급

접수인원 :

시험장	시험시간	학년/반/번호	수험자ID	수험자성명	생년월일	수험번호	프로그램
서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	10:50	//					
서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	10:50	//					
서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	10:50	//					
서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	10:50	//					
서울상공회의소(남대문) 제2시험장(B1)	10:50	//					

3

뒤로

화면설명

단체시험접수(관리자) > 접수확인 및 수험표출력(2)

관련사항

- ① [명단보기]를 클릭하면 아래의 화면(명단)이 출력됩니다.
- ② [수험표 출력] 버튼을 클릭하면 수험표를 출력할 수 있습니다.
- ③ [뒤로] 버튼을 클릭하면 이전화면으로 이동합니다.