

필기면제 대상자 단체명단등록

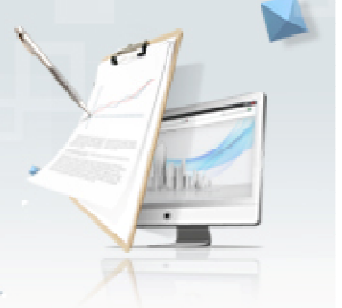
단체담당자用



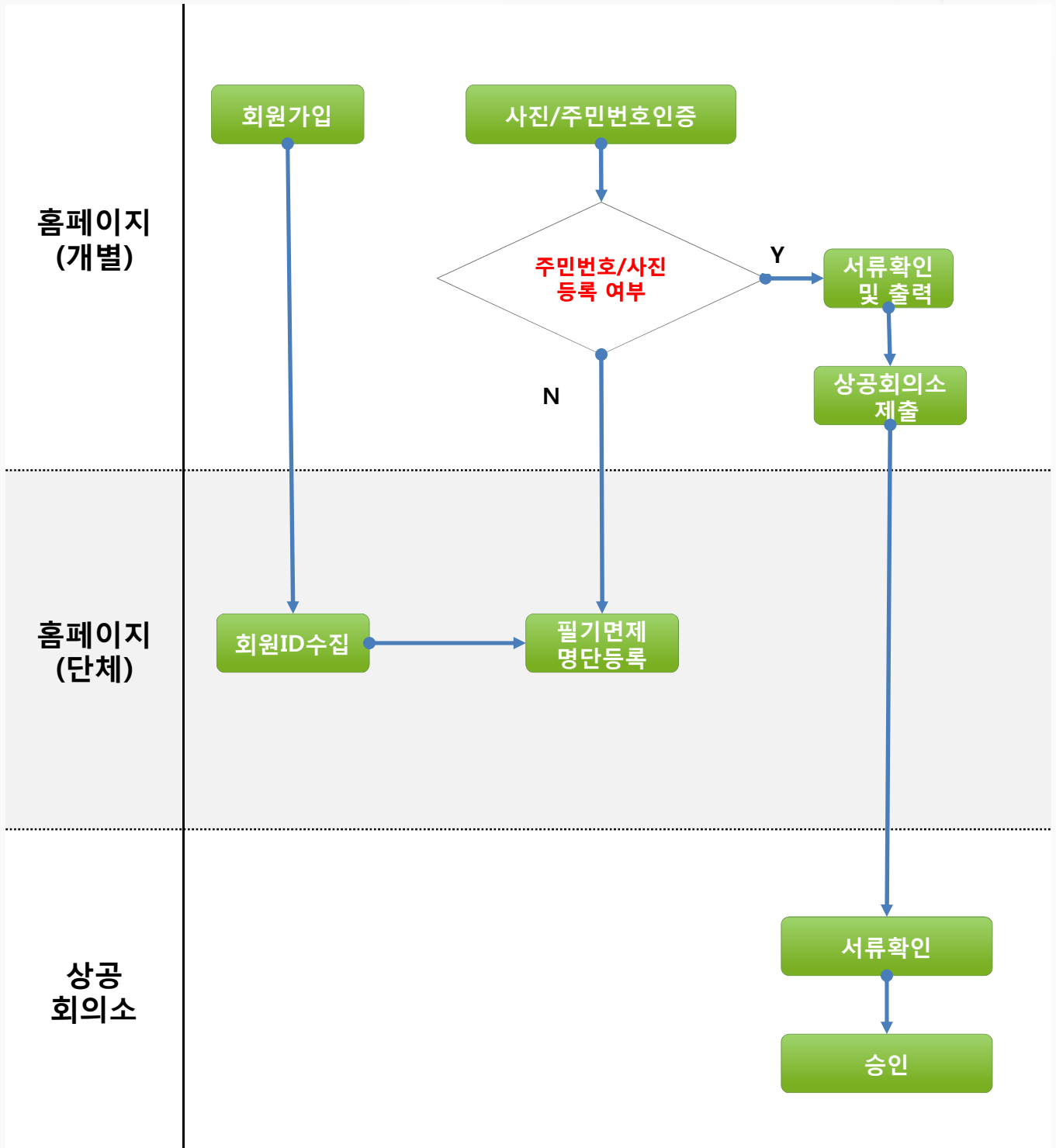
목 차



● 필기면제 대상자 등록 흐름도	-----	3
1. 수험자 회원가입	-----	4
2. 수험자인증	-----	6
3. 필기면제 대상자 등록(단체)	-----	9
4. 서류출력 및 조회	-----	14



▶ 필기면제 대상자 등록 흐름도



1. 수험자 회원가입

시험표출력 합격확인 수험자 가이드

팝업 알림 로그인 회원가입 기관소개

종목소개 / 개별접수 / 단체접수 / 마이페이지 / 고객센터 / 활용현황

홈 > 멤버십 > 회원가입

회원가입

약관동의

라이선스 코참넷(licenseKorChamnet) 회원 이용약관(이하 "본 약관"이라 합니다)은 라이선스 코참넷 회원(이하 "회원"이라 합니다)이 대한상공회의소 자격평가사업단(이하 "상회"라 합니다)에서 시행하는 자격시험과 관련한 서비스를 이용함에 있어 회원과 상회의 권리/의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 개정)

- ① 본 약관은 라이선스 코참넷(licensekorcham.net) 및 패스온(www.passon.co.kr) 등 이에 부속하는 인터넷 홈페이지에 공지함으로써 효력이 발생합니다.
- ② 상회의 합리적인 사유가 있는 경우 약관의 규제에 관한 법률, 전자거래기본법, 전자서명법, 정보통신망이용촉진등에관한법률 등 관계법령을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다.

이용약관에 동의합니다.(필수)

3

다음

2

화면설명

회원가입 (약관동의)

관련사항

- ① 회원가입 메뉴를 클릭합니다.
- ② 약관동의를 확인 하고 체크합니다.
- ③ [다음] 버튼을 클릭하여 회원가입 화면으로 이동합니다.



1. 수험자 회원가입

*아이디	<input type="text"/>	중복확인	공백없이 6~12자 이내 영문숫자 조합
*비밀번호	<input type="text"/>		공백없이 8~20자 이내 영문숫자,특수문자 조합
*나머지주소	<input type="text"/>		
*E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	사용자입력	중복확인 인증번호 <input type="text"/>
	이메일 수신여부 <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신거부		
일반전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
*휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	SMS 수신여부 <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신거부		

웹 페이지 메시지

시험접수를 위해서는 [본인인증서비스]가 필요합니다.
본인인증 서비스는 로그인 후에도 가능합니다.
본인인증을 하시겠습니까?

화면설명

회원가입

관련사항

- ① 아이디, 비번, 주소 등 필수 입력값을 입력합니다.
- ② 아이디[중복확인] 버튼을 클릭하여 확인합니다.
- ③ 이메일 입력 후 [중복확인] 버튼을 클릭합니다. ※ 등록된 이메일로 인증번호가 전송
- ④ 입력한 이메일 사이트에 로그인 후 (예: 네이버, 다음 등) 수신된 메일을 확인하여 인증번호를 입력합니다.
- ⑤ [회원가입] 버튼을 클릭하여 가입을 완료합니다.
- ⑥ 본인인증 페이지 이동을 위하여 [확인] 버튼을 클릭합니다.

2. 수험자 인증



멤버십

수험자인증 >

멤버십 > 수험자 인증

수험자 인증

종목

<input checked="" type="radio"/> 국가기술자격	- 사무정보 : 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 비서 - 유통/마케팅 : 전자상거래관리사, 전자상거래운용사 - 회계/세무 : 전산회계운용사 - 전문기술 : 한글속기
<input type="radio"/> 그외 자격	- 사무정보 : IT Plus - 유통/마케팅 : 유통관리사 - 외국어/한자 : 무역영어, FLEX, 상공회의소한자 - 전문기술 : 컴퓨터운용사, 가구설계제도사

확인

화면설명

수험자 인증

관련사항

- ① 국가기술 자격시험 또는 그외 자격 시험을 선택합니다.
 - 국가기술 : 주민번호 수집을 통하여 인증
 - 그외자격 : I-PIN 인증
- ② [확인]버튼을 클릭하여 인증 페이지로 이동합니다.

2. 수험자 인증

The screenshot shows a web interface for applicant authentication. At the top, there are navigation tabs: '인증절차', '1.주민번호 확인', '2.사진등록', and '3.인증완료'. The main section is titled '인적사항 확인'. It contains a form with the following fields:

- 성명**: Last name (姓 氏)
- 주민등록번호**: Resident registration number. A red circle '1' is placed over the '주민번호 확인 이' button.
- 사진**: Photo. A red circle '2' is placed over the '이미지등록' button. Below the photo area, there are instructions:
 - ※ 사진을 확인해 주십시오.
 - ※ 촬영시 각 이 사진으로 본인 여부를 확인합니다.
 - ※ 다른 사람과 사진이거나 수필자를 확인할 수 없는 사진은 시험에 응시할 수 없습니다.
 - 주민등록번호 인증을 완료한다면 사진 변경은 [마이페이지-설정/사진정보변경]에서도 가능합니다.
 - ※ 사진은 자격증에 들어갈 사진입니다.

Below the form is a section titled '[개인정보 수집·이용에 대한 안내]' with a red asterisk and the text '※ 확인 체크하셔야 인원이 가능합니다'. It contains a scrollable area with the following text:

○ 개인정보 수집·이용에 대한 안내
 자격평가사업단 홈페이지에서는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.
 1. 개인정보 수집·이용 목적

At the bottom, there is a checkbox for '[개인정보 수집·이용에 대한 안내에 동의]' with a red circle '3' next to it. Below that is a blue button labeled '인증완료' with a red circle '4' next to it.

화면설명

수험자 인증 (국가기술자격)

관련사항

- ① 주민번호를 입력하고 [주민번호확인] 버튼을 클릭합니다.
- ② [이미지등록]버튼을 클릭하여 수험자 사진을 등록합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용에 대한 안내를 확인 후 약관 동의를 체크합니다.
- ④ [인증완료] 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.



2. 수험자 인증

인증절차 1.본인인증 ▶ 2.사진등록 ▶ 3.인증완료

인적사항 확인

성명	조 반
*본인인증	<input type="button" value="본인인증 이동"/> 1
사진	<input type="button" value="이미지등록"/> 2 <ul style="list-style-type: none"> • 사진을 확인해 주십시오. • 시험용시 과 이 사진으로 본인 여부를 확인합니다. • 다른 사람의 사진이거나 수험자를 확인할 수 없는 사진은 시험에 응시할 수 없습니다. • 주민등록번호 인증을 원하셨다면 사진 변경은 [마이페이지-회원/사진정보변경]에서도 가능합니다. • 사진은 자격증에 들어갈 사진입니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 안내] * 확인 체크하셔야 진행이 가능합니다

개인정보 수집·이용에 대한 안내

자격증가사업단 홈페이지에서는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집/이용 목적

[개인정보 수집·이용에 대한 안내] 3

4

화면설명

수험자 인증 (그외자격)

관련사항

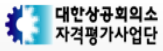
- ① [본인인증이동] 버튼을 클릭하여 I-PIN 인증화면으로 이동 후 인증을 완료합니다.
- ② [이미지등록]버튼을 클릭하여 수험자 사진을 등록합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용에 대한 안내를 확인 후 약관 동의를 체크합니다.
- ④ [인증완료] 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.



3. 필기면제 대상자 등록(단체)

시험일정 | 시험접수 | 수험표출력 | 합격확인 | 수험자 가이드

팝업 알림 | 로그인 | 회원가입 | 기관소개



종목소개

개별접수

단체접수

마이페이지

고객센터

활용현황

당신의 미래,
가까이 있습니다.

전국 71개 지역 시행, 49개 상설시험장 운영



접수 중인 정기시험



현재 접수 진행 중인 종목이 없습니다.

공지사항

- * [2016.11.02] 2016년 상시시험 연말마감 및 연초시험 일정안내
- * [2016.10.28] 2016년 10월 31일(월) 대한상공회의소 창립기념일.
- * [2016.10.27] 컴퓨터활용능력 실기시험 수험용 프로그램 업그레이드 안내
- * [2016.09.12] 제3회 전국 NCS 회계정보실무 경진대회 시상식 개최
- * [2016.07.26] FLEX 상공회의소 하자 성적증명서(이중서) 발급 관.



공공아이핀
(I-PIN)
발급안내

바로가기 >

화면설명

단체접수

관련사항

- ① 상단의 [단체접수] 메뉴를 클릭합니다.



3. 필기면제 대상자 등록(단체)

단체접수

접수안내

- 접수안내
- 접수유의사항
- 시험장확인

정기시험접수

- 수험자용
- 관리자용
- 접수확인 및 수험표출력
- 개별인증
- 필기면제대상자 명단등록**
- 서류출력 및 조회

상시시험접수

- 수험자용
- 관리자용
- 접수확인 및 수험표출력

합격확인

☰ 단체접수 > 단체회원정보 > 단체로그인

단체로그인

단체회원로그인



로그인ID

비밀번호

회원로그인

- ◆ 회원의 경우만 접수 가능합니다.
- ◆ 아이디는 공백없이 입력하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 단체 아이디 및 비밀번호 문의(02-6050-3673)

[필기면제 대상자 등록 매뉴얼 다운로드](#)

화면설명

단체접수 > 단체회원정보 > 단체로그인

관련사항

- ① 상단의 [단체접수] 메뉴를 클릭합니다.
- ② [필기면제대상자명단등록] 또는 왼쪽 하단의 [단체로그인] 메뉴를 클릭합니다.
- ③ 단체로그인 화면에서 단체ID, 비밀번호를 입력하고 로그인을 합니다.
- ④ 필기면제 대상자 등록 매뉴얼 다운로드

3. 필기면제 대상자 등록(단체)

단체접수 > 정기시험접수 > 필기면제대상자 명단등록

필기면제대상자 명단등록

필기면제대상자 명단등록

등록일자	신청인원	면제자등록인원	명단확인	비고
2017-03-03	1	0	<input type="button" value="명단확인"/>	

파일 작성규칙

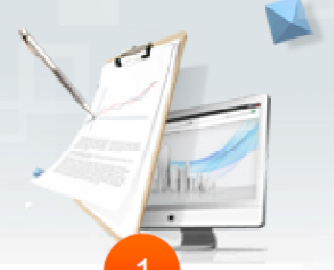
- 명단 올리기 후 반드시 명단확인을 선택하셔야 합니다. [필기면제 단체명단등록 메뉴얼]을 참조 하여 주세요.
- 파일의 형태는 엑셀입니다. [Excel 97-2003 통합문서] (확장자 .xls만 가능)
- 파일명에는 특수문자 사용 금지. (~)@#%&*~+##[]@<.>/?)
- [엑셀자료]는 안에 있는 셀의 형태 및 셀 이름을 바꾸시면 안됩니다.
- 명단 엑셀파일 양식 : 아이디, 성명, 생년월일, 졸업(예정)일자로 구분되어 있으며 2행부터 작성하시면 됩니다.
 - 아이디 : 대한상공회의소에 가입한 회원 아이디 (예)HongGilDong
 - 성명 : 대한상공회의소에 가입한 회원 성명 (예)홍길동
 - 생년월일 : 대한상공회의소에 가입한 회원의 생년월일(8자리) (예)20020505
 - 졸업(예정)일자 : 졸업(예정)년월일 (예)20150214
- 통신속도에 따라 명단올리기 완료시간이 다소 늦어질수 있습니다

화면설명

정기시험접수 > 필기면제대상자 명단등록

관련사항

- [관리자용 명단올리기] 버튼을 클릭합니다.
- [명단확인] 버튼을 클릭하여 등록된 명단을 확인 할 수 있습니다.



3. 필기면제 대상자 등록(단체)

필기면제대상자 명단등록

Excel 명단 올리기 파일 선택 선택된 파일 없음 등록 명단내려받기 예제파일

확정 이전

☐	순번	ID	성명	생년월일	졸업일자	체크항목					오류내용
						ID	성명	생년월일	졸업일자	실명인증	

	A	B	C	D	E	F
	회원아이디	성명	생년월일(8자리)	급수(1자리) [필기면제대상은 3급]	졸업(예정)일자	
	hong123	홍길동	19991130	3	20180201	

화면설명

정기시험접수 > 필기면제대상자 명단등록 > 명단예제파일

관련사항

- ① [예제파일] 버튼을 클릭하여 샘플 엑셀파일을 다운로드 받습니다.
- ② 다운받은 예제파일에 회원 아이디, 성명, 생년월일, 급수, 졸업(예정)일자를 예시와 같이 입력 후 엑셀 파일을 저장합니다.
- ③ [파일 선택] 버튼을 클릭하여 저장한 Excel 명단을 올립니다.
- ④ [등록]버튼을 클릭하여 신청자 리스트를 보여줍니다. (p.14)

3. 필기면제 대상자 등록(단체)



단체접수 > 정기시험접수 > 필기면제대상자 명단등록

필기면제대상자 명단등록

필기면제대상자 명단등록

Excel 명단 올리기 파일 선택 exemptsample.xls 등록 명단내려받기 예제파일

3 4

확정 이전

순번	ID	성명	생년월일	졸업일자	체크항목						오류내용
					ID	성명	생년월일	졸업일자	실명인증	등록가능	
1				2017.02.03	0	0	0	0	0	0	

1

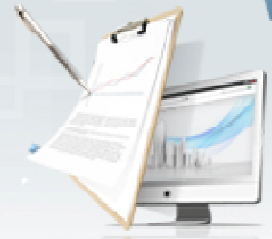
화면설명

정기시험접수 > 필기면제대상자 명단등록 > 명단확인

관련사항

- ① 출력된 신청자 리스트를 확인합니다. (ID, 성명, 생년월일 등의 오류 내용이 없는지 확인합니다.)
- ② 신청자 리스트에서 등록하고자 하는 수험자를 체크합니다.
- ③ [확정] 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
- ④ [이전] 버튼을 클릭하여 모든 작업이 취소되며 전 화면으로 이동합니다.

4. 서류출력 및 조회



- 접수안내 >
- 접수안내
- 접수유의사항
- 시험장확인
- 정기시험접수 >**
- 수험자용
- 관리자용
- 접수확인 및 수험표출력
- 필기면제대상자 개별인증
- 필기면제대상자 명단등록
- 서류출력 및 조회**
- 상시시험접수 >
- 수험자용

▶ 단체명: 교보 1

등록일자	상의명	신청인원	서류출력(재학생)	서류출력(졸업생)	출력여부	진행정보	비고
2016년 05월 16일		1			<input type="button" value="명단"/> <input type="button" value="증명서"/>		<input type="button" value="신청자확인"/>

<명단미리보기>

필기시험면제대상자 명단(자)

○ 자격종류 및 등급 : 전 산회계전문사 8급
○ 단체명 : 한국디지털미디어고등학교

입력번호	학교명	성명	주민등록번호
1	한국디지털미디어고등학교	최정영	980418-2-****

※ 국가기술자격법 시행규칙 제10조에 따라 별지 제8호서식의 (표인은 페이지마다 날인)

<증명서미리보기>

재 학 증 명 서

필기 면제의 학생은 2016년 6월 30일에 재학중인 자로서 국가기술자격법 제18조 2항 2호의 규정에 의거 귀 회회소가 시행하는 2016년도 국가기술자격검정 종류의 필기시험 면제대상자임을 증명합니다.

○ 단체명 : 한국디지털미디어고등학교

자격종류 및 등급	인원	비고
전 산회계전문사 8급	1	
계	1	

※ 첨부 : 증명서 필기시험 면제대상자 명단 1부. 끝.

화면설명

정기시험접수 > 정기시험접수 > 서류출력

관련사항

- ① 필기면제 대상 리스트를 조회합니다.
 - ② [명단] 버튼을 클릭하여 재학생 명단을 출력합니다.
 - ③ [증명서] 버튼을 클릭하여 졸업 증명서를 출력합니다.
 - ④ [신청자확인] 버튼을 클릭하여 신청자 리스트를 조회합니다.
- ✓ 해당 신청내역별 서류를 출력 후 해당 상공회의소를 방문하여 서류 제출을 하셔야 면제검정 신청이 완료 됩니다.
 - ✓ 서류출력은 재학생 및 졸업생으로 구분되며 명단/증명서는 두가지로 출력 할 수 있습니다.