

개인정보처리방침 및 접수약관

대한상공회의소 자격평가사업단(이하"사업단"이라 함)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)			
일반개인정보  이름, 성별, 핸드폰, 사진, 이메일, 주소 등	개인정보처리목적  국가 및 민간자격 시험관리, 합격자관리	고유식별번호  주민등록번호, 외국인등록번호	민감정보  장애등급
제 3 자제공  고용정보원, 산업인력공단, 식품의약품안전처, 교육부 등 자격진위신청기관	처리위탁  교보 DTS, 바이오스마트, 이지오스, PASSION	보유기간  일반회원 : 탈퇴시까지 접수자정보 : 준영구 합격자정보 : 준영구	고충처리부서  담당부서(직업능력운영팀) 연락처 (02-6050-3765)

목차

- 제 1 조.  처리위탁 개인정보의 처리목적 및 수집항목, 보유기간
- 제 2 조.  처리하는 개인정보의 항목
- 제 3 조.  14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
- 제 4 조.  개인정보의 파기 절차 및 방법
- 제 5 조.  개인정보의 제 3 자 제공
- 제 6 조.  개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
- 제 7 조.  개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 제 8 조.  개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- 제 9 조.  정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항



제 10 조.  개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항

제 11 조.  정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

제 12 조.  개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제 1 조. 처리위탁 개인정보의 처리목적 및 수집항목, 보유기간

① 사업단은 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 (홈페이지 회원 경우)

- 서비스 이용에 따른 본인 식별, 가입의사 확인, 중복 회원가입 방지, 연령확인, 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인 확인, 고지사항 전달, 고충처리, 회원탈퇴 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 자격시험 시행 관리 (자격시험 접수자 및 합격자 경우)

- 접수 및 응시, 합격 정보관리, 자격증 발급 및 취득 확인서 발급을 위한 목적으로 관련 법령에 따라 개인정보를 처리합니다.

3. 민원사무 처리 (홈페이지 회원, 자격시험 접수자 및 합격자 경우)

- 민원상담 업무, 서비스 안내, 행정처리, 결제정보관리, 법령에 정한 통계정보 관리를 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 사업단은 다음의 개인정보를 법적 근거 또는 정보주체의 동의에 따라 수집·이용하고 있습니다.

1. 법적 근거로 수집·이용하여 처리하는 개인정보 항목

순번	개인정보 파일명	처리항목	법적근거	처리목적	처리 및 보유기 간
1	국가기술/ 국가자격 접수자 정보	(필수) 이름, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사진, CI, DI, 종목, 접수일, 시험일, 시험장소, 장애등급	「국가기술자격법 법」제 7 조(국가기술자격 정보체계의 구축등) 「국가기술자격법 시행령」 제 26 조 (국가기술자격증의 관리) 「자격기본법」제 10 조(자격정보시 스템의 구축) 「국가기술자격법」 제 33 조의 2(고유식별정보의 처리)	국가기술/ 국가자격 시험접수자 관리	준영구
2	국가공인/ 민간자격 접수자 정보	(필수) 이름, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 사진, CI, DI, 종목, 접수일, 시험일, 시험장소, 장애등급	「국가기술자격법 법」제 7 조(국가기술자격 정보체계의 구축등) 「국가기술자격법 시행령」 제 26 조 (국가기술자격증의 관리) 「자격기본법」제 10 조(자격정보시 스템의 구축)	국가공인/ 민간자격 시험접수자 관리	준영구

3	자격시험 합격자 정보	(필수) 이름, 주민등록번호, 외국인등록번호, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 사진, 자격취득종목, 자격증번호, 자격취득일자, CI	「국가기술자격법 법」제 7 조(국가기술자격 정보체계의 구축등) 「국가기술자격법 시행령」 제 26 조 (국가기술자격증의 관리) 「자격기본법」제 10 조(자격정보시 스템의 구축) 「국가기술자격법」 제 33 조의 2(고유식별정보의 처리)	국가기술/ 국가, 국가공인/ 민간시험 합격자 관리	준영구
---	-------------------	---	---	--	-----

2. 정보주체 동의에 따라 수집·이용하여 처리하는 개인정보 항목

순번	개인정보 파일명	처리항목	법적근거	처리목적	처리 및 보유기간
1	자격평가사업단 홈페이지 회원정보	필수 : 이름, 회원 ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호	정보주체의 동의, 「개인정보보호 법」제 15 조(개인정보의 수집·이용)	회원관리, 민원상담	회원 탈퇴시 즉시 파기
2	자격평가사업단 단체기관 회원정보	필수 : 담당자, 담당자 ID, 담당자비밀번호, 담당자이메일, 담당자휴대폰번호, 단체명, 단체기관주소	정보주체의 동의, 「개인정보보호 법」제 15 조(개인정보의 수집·이용)	단체기관 회원관리	회원 탈퇴시 즉시 파기

제 2 조. 처리하는 개인정보의 항목

① 사업단이 법령의 규정 또는 정보주체의 동의에 근거하여 처리·보유하고 있는 개인정보 파일의 명칭, 처리목적 및 보유기간은 개인정보보호위원회 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴에서 조회하실 수 있습니다.

제 3 조. 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① 사업단은 14 세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② 사업단은 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인의 본인확인을 통하여 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

제 4 조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 사업단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

사업단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 사업단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

사업단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 5 조. 개인정보의 제 3 자 제공

- ① 사업단은 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
4. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우
5. 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
6. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한한다.
7. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

- ② 사업단은 다음과 같이 개인정보를 제공 근거에 따라 관계기관에 제공할 수 있습니다.

제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	이용 기간
한국고용정보원	「통계법」제 8 조 (통계에 관한 교육 및 통계교육기본계획 수립 등)	기술인력에 대한 수급 동향 및 전망 파악	<수험자 합격 정보> 종목명, 등급, 회차, 시행지역, 주민등록번호 또는 생년월일, 성명, 합격일>	준영구

한국산업인력공단	「국가기술자격법」제 7 조 (국가기술자격 정보체계의 구축등)	국가기술 자격 연간 통계	<수험자 접수, 응시, 합격 정보> 종목명, 등급, 회차, 자격번호, 시행지역, 주민등록번호, 성명, 시행일, 합격일	이용 후 즉시 파기
한국산업인력공단	「국민 평생직업능력개발법」 제 25 조(개인별 직무능력 정보의 수집·제공 등)	직무능력정보시스템 구축 및 운영	<수험자 접수, 응시, 합격 정보> 성명, 주민등록번호, 취득종목, 자격증번호, 취득일자, 행정처분이력	정보주체의 동의일로부터 5 년
식품의약품안전처	「맞춤형화장품조제관리사 자격시험 운영에 관한 규정」	자격 관리(발급/처분)	<접수자 명부, 합격자 명부, 자격증 취득 회원 명부> 성명, 주민등록번호, 자격번호, 취득일, 우편번호, 주소, 연락처, 성별 등	준영구
인사혁신처, 교육부, 행정안전부, 네이버 등 합격진위여부 요청기관	「국가기술자격법」 시행규칙 40 조(검정관리운영규정)	수험자 자격취득 진위여부	<합격진위 정보> 종목명, 등급, 자격번호, 생년월일, 성명, 시행일, 합격일, 합격여부	이용후 즉시 파기

제 6 조. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

- ① 사업단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 사업단은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 「개인정보 보호법」제 26 조제 6 항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 사업단의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하겠습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

순번	위탁받는 자	위탁 업무의 내용	위탁 기간	재위탁여부
1	(주)바이오스마트	자격증 제작 및 발송	2024.01.01 ~ 2026.12.31	없음
2	(주)이지오스	민원 및 고객 상담서비스	2024.01.01 ~ 2026.12.31	없음
3	(주)PASSON	시행관리 시스템 유지보수	2020.01.01 ~ 2026.12.31	없음

4	(주)교보 DTS	인터넷 수험 및 자격증 신청 접수 결제 대행 등 뉴스레터 등 메일링서비스 유지보수	2020.01.01 ~ 2026.12.31	없음
---	-----------	---	-------------------------	----

제 7 조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 사업단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 전담조직 운영
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템에 대한 등의 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

제 8 조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

① 사업단의 홈페이지는 이용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

③ 정보주체는 웹 브라우저 및 모바일 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

가. 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Google Chrome): 웹 브라우저 우측 상단의 설정 → 개인 정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제

- 엣지(Microsoft Edge): 웹브라우저 우측 상단의 설정 → 쿠키 및 사이트 권한 → 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

나. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Google Chrome): 모바일 브라우저 설정 → 개인 정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제

- 사파리(Safari): 모바일 기기 설정 → 사파리(Safari) → 고급 → 모든 쿠키 차단

- 삼성 인터넷: 모바일 브라우저 설정 → 인터넷 사용 기록 → 인터넷 사용 기록 삭제

제 9 조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 사업단에 대해 언제든지 개인정보 열람·요구·정정·삭제·처리정지·수집중지·동의철회·자동화된 결정 거부·설명 요구 등을 요구할 수 있습니다.

※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 사업단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제, 처리정지, 동의철회, 자동화된 결정 거부를 요구한 경우 사업단은 해당 내용의 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 사업단은 권리요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

- [시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정/삭제, 처리정지, 동의철회, 자동화된 결정거부) 요구서 서식 [서식](#)

- [시행규칙 별지 제11호] 위임장 서식 [서식](#)

제 10 조. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항

③ 사업단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리,이의제기, 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	담당부서	성명/직위	연락처	이메일
개인정보보호 총괄 책임자	기획조정본부	박동민본부장	02-6050-3864	pdm@korcham.net
개인정보보호 분야별책임자	직업능력운영팀	정영석팀장	02-6050-3770	youngsc@korcham.net
개인정보보호 분야별 담당자	직업능력운영팀	김민호차장	02-6050-3765	kmho@korcham.net

② 정보주체는 사업단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 이의제기, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당부서로 문의할 수 있습니다.

사업단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제 11 조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 사업단의 자체적인 개인정보 불만처리, 이의제기, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr>)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
- 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301 (<https://www.spo.go.kr>)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<https://cyberbureau.police.go.kr>)

제 12 조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2025. 06. 17.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[자격평가사업단_개인정보처리방침\(안\)_14. 12. 23~15. 12. 31.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_16. 1. 1~21. 12. 31.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_22. 1. 1~22. 12. 15.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_22. 12. 15~23. 07. 23.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_23. 07. 24~24. 03. 12.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_24. 03. 13~24. 04. 23.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_24. 04. 24~24. 11. 04.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_24. 11. 05~25. 03. 17.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_25. 03. 18~25. 06. 16.pdf](#)

[개인정보처리방침 및 접수약관_25. 06. 17~.pdf](#)